

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫШНЕВОЛОЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 07.09.2026

№ 230

**Об организации и проведении
школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников по
общеобразовательным предметам в
Вышневолоцком муниципальном
округе в 2026/2027 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства образования Тверской области от 03.09.2026 №871/ПК «Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам на территории Тверской области в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее Олимпиады) в общеобразовательных организациях (далее ОО) Вышневолоцкого муниципального округа в период с 21.09.2026 по 23.10.2026 (согласно Приложению №1).
2. Утвердить квоту победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году (Приложение №2)
3. Утвердить состав оргкомитета для организации и проведения школьного этапа Олимпиады в ОО Вышневолоцкого муниципального округа в 2026/2027 учебном году (Приложение 3).
4. Утвердить состав муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады (Приложение №4)
5. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады в 2026/2027 учебном году на территории Вышневолоцкого муниципального округа (Приложение №5).

6. Утвердить форму заявления обучающихся на участие в Олимпиаде в 2026/2027 учебном году (Приложение №6) .
7. Возложить ответственность за проведение процедуры регистрации участников олимпиады, осуществление кодирования (обезличивания) и раскодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады, за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа на ответственных за проведение школьного этапа Олимпиады в ОО Вышневолоцкого муниципального округа.
8. Определить местом хранения заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ОО, в которых проходил школьный этап олимпиады по соответствующему предмету.
9. Назначить муниципальным координатором школьного этапа Олимпиады на территории Вышневолоцкого муниципального округа Ненастьяну Надежду Владимировну, методиста МБУ ДО «ДДТ».

Ненастьяной Н.В.:

- 9.1 Разработать и направить в ОО организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году на территории Вышневолоцкого муниципального округа.
- 9.2 Организовать работу по аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады (прием и регистрация заявлений). Обеспечить направление в ГБУ ТО ЦОКО списков граждан, подавших заявление для аккредитации в качестве общественных наблюдателей.
- 9.3 Организовать работу предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам с целью подготовки единых материалов для проведения школьного этапа Олимпиады.

- 9.4 Обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады.
- 9.5 Направить материалы для проведения школьного этапа Олимпиады в ОО в день проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, за исключением тех олимпиад, которые будут проводиться с использованием платформы «Сириус.Курсы».
- 9.6 Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно проинформировать руководителей ОО Вышневолоцкого муниципального округа о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения Олимпиады и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.Директорам общеобразовательных организаций:

- 10.1 Издать приказ о проведении школьного этапа Олимпиады, с учетом сроков согласно Приложению №1.
- 10.2 Утвердить состав жюри по каждому предмету Олимпиады, за исключением тех предметов, которые будут проводиться с использованием платформы «Сириус. Курсы» (в составе жюри по каждому предмету олимпиады должно быть не менее 5 человек).
- 10.3 Обеспечить сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 10.4 Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно проинформировать участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных

представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, а так же о Порядке проведения олимпиады и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- 10.5 Обеспечить информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.
- 10.6 Обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.
- 10.7 Обеспечить организацию и проведение школьного этапа Олимпиады соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО.
- 10.8 Обеспечить организацию и проведение школьного этапа олимпиады по 6 предметам (физика, астрономия, химия, биология, математика и информатика) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий. При проведении данного этапа в общеобразовательной организации обеспечить обучающихся в день проведения олимпиады устройствами с устойчивым доступом к сети «Интернет» и кодами участников для доступа к решению олимпиадных задач. При проведении данного этапа самостоятельно дома – заблаговременно обеспечить кодами участников.

10.9 Организовать пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утвердить итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений.

10.10 Организовать отбор кандидатур для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении Олимпиады, предоставить их пакет документов муниципальному координатору для дальнейшей аккредитации. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении школьного этапа Олимпиады.

10.11 Утвердить результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании квоты, утвержденной Управлением образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа (Приложение 2) .

10.12 Издать приказ об итогах школьного этапа Олимпиады.

10.13 Подготовить дипломы победителей и призеров школьного этапа Олимпиады.

11. Членам оргкомитета из общеобразовательных организаций:

11.1 После проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету необходимо предоставить **в день проведения олимпиады или на следующий рабочий день** информацию по количеству участников олимпиады (по классам). Отчет заполняется в таблице, которая действует в течение всего школьного этапа Олимпиады по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/18QYYV0fbBnRa9LjvJzZ-Dc9eRcEqIyV1mfJE2Y8CHcE/edit?usp=sharing> (в случае отсутствия технической возможности заполнения данных по ссылке информация направляется муниципальному координатору в те же сроки любым доступным способом).

11.2 **В течении 3-х рабочих дней с момента проведения олимпиады** по каждому общеобразовательному предмету (кроме предметов, которые проходят на платформе «Сириус.Курсы»: физика, астрономия, химия,

биология, математика и информатика) в электронном виде на почту муниципального координатора (nenastina_nv@v-volok.ru) направить рейтинг участников по каждому предмету (форма Excel, Приложение №7), а так же разместить на сайте ОО протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому предмету.

11.3 По предметам, проводимым на базе платформы «Сириус.Курсы» предоставить рейтинг участников и разместить итоговые протоколы на сайте ОО необходимо после получения окончательных результатов.

11.4 По каждому общеобразовательному предмету в образовательной организации формируется и хранится комплект документов на бумажных носителях, включающий:

- таблицу шифрования;
- протокол общественного наблюдателя;
- протоколы результатов по каждой параллели;
- аналитический отчет о проведении школьного этапа олимпиады.

12. Муниципальным предметно-методическим комиссиям олимпиады:

12.1 Разработать и утвердить протоколом требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.

12.2 Разработать олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля) с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно – методическими комиссиями олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

12.3 Обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи муниципальному координатору школьного этапа олимпиады.

12.4 Предоставить муниципальному координатору составленные комплекты заданий и разработанные требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады в электронном виде **не позднее 15.09.2026 г.**

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя Управления

Зингеева Н.А

Приложение 1

Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Вышневолоцком муниципальном округе в 2026/2027 учебном году

Дата проведения	Предмет	Место проведения
21 сентября	Экология	МБОУ «Гимназия №2», МБОУ СОШ №3, МБОУ СОШ №5, МБОУ СОШ №6, МБОУ «СОШ №7», МБОУ «СШ №10», МБОУ СОШ №12, МБОУ СОШ №13 им. Трофимовой Д.А., Лицей №15, МБОУ СОШ №19, МБОУ «Академическая СОШ», филиал МБОУ «Академическая СОШ» - «Лужниковская ООШ», МБОУ «Горняцкая СОШ», МБОУ «Борисовская СОШ», МБОУ «Терелесовская СОШ», филиал МБОУ «Солнечная СОШ» - «Овсищенская ООШ», МБОУ «Красномайская СОШ имени С.Ф. Ушакова», МБОУ «Есеновичская СОШ», МБОУ «Солнечная СОШ», МБОУ «Холохоленская СОШ», МБОУ «Дятловская СОШ», МБОУ «Зеленогорская СОШ», филиал МБОУ «Холохоленская СОШ» - «Ильинская ООШ»
22 сентября	Английский язык	
23 сентября	Астрономия (платформа Сириус.Курсы)	
24 сентября	ОБЗР	
25 сентября	Литература	
28 сентября	Обществознание	
29 сентября	Русский язык	
30 сентября	Физика (платформа Сириус.Курсы)	
01 октября	История	
05 октября	Мировая художественная культура (МХК)	
06 октября	Биология 7-11 классы (платформа Сириус.Курсы)	
07 октября	Биология 5-6 классы (платформа Сириус.Курсы)	
08 октября	Физическая культура	
09 октября	Технология	
12 октября	География	
13 октября	Математика 7-11 классы (платформа Сириус.Курсы)	
14 октября	Право	
15 октября	Математика 4-6 классы (платформа Сириус.Курсы)	
15 октября	Немецкий язык, французский язык	
16 октября	Химия (платформа Сириус.Курсы)	
19 октября	Экономика	
20 октября	Информатика и ИКТ (платформа Сириус.Курсы) Робототехника	
21 октября	Информатика и ИКТ (платформа Сириус.Курсы) Информационная безопасность	
22 октября	Информатика и ИКТ (платформа Сириус.Курсы) Программирование	
23 октября	Информатика и ИКТ (платформа Сириус.Курсы) Искусственный интеллект	

Квота

**на установление количества победителей и призеров школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году**

1. **Общая квота:** Общее число победителей и призеров по каждому предмету не должно превышать 45% от общего количества участников.
2. **Победители:** Статус победителя присваивается участнику, занявшему первое место в своей параллели, при условии набора не менее 50% от максимально возможного балла. При равенстве баллов у нескольких участников все они признаются победителями (в итоговом списке располагаются в алфавитном порядке).
3. **Призеры:** Статус призера присваивается участникам, следующим в рейтинге за победителями, при соблюдении двух условий: набор не менее 50% от максимума баллов и соблюдение общей квоты (45%). Если при распределении мест по квоте несколько участников имеют одинаковый балл, но их включение превышает установленный лимит, статус призера им не присваивается.
4. **Минимальный порог:** Если никто из участников не набрал 50% от максимально возможного балла, победители и призеры на данном этапе не определяются.

Состав оргкомитета школьного этапа

всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году.

Председатель оргкомитета: Зингеева Надежда Анатольевна, и.о. руководителя Управления образования Администрации Вышневолоцкого муниципального округа.

Заместитель председателя оргкомитета: Ненастьяина Надежда Владимировна, методист МБУ ДО «ДДТ».

Члены оргкомитета:

№ п/п	ОО	ФИО	Должность
1	МБОУ ВСОШ №1	Леонти Максим Иванович	социальный педагог
2	МБОУ "Гимназия №2"	Волкотрубенко Инна Станиславовна	заместитель директора по НМР
3	МБОУ СОШ №3	Балан Наталья Федоровна	заместитель директора по УВР
4	МБОУ СОШ №5	Петрова Ольга Владимировна	заместитель директора по УВР
5	МБОУ СОШ №6	Никитина Светлана Александровна	заместитель директора по УВР
6	МБОУ "СОШ №7"	Суворова Лия Владимировна	заместитель директора по УВР
7	МБОУ "СШ №10"	Трыкова Любовь Николаевна	учитель
8	МБОУ СОШ №12	Федорова Ирина Сергеевна	заместитель директора по УВР
9	МБОУ СОШ №13 им. Трофимовой Д.А.	Иванова Инна Борисовна	заместитель директора по УВР
10	Лицей №15	Ковалева Евгения Александровна	заместитель директора по УВР
11	МБОУ СОШ №19	Васильева Татьяна Викторовна	заместитель директора по УВР
12	МБОУ "Академическая СОШ"	Белова Татьяна Анатольевна	заместитель директора по УВР
13	МБОУ "Борисовская СОШ"	Шамарова Светлана Юрьевна	заместитель директора по ВР

14	МБОУ "Горняцкая СОШ"	Амелина Людмила Владимировна	заместитель директора по УВР
15	МБОУ "Дятловская СОШ"	Шлейтанова Светлана Евгеньевна	заместитель директора по УВР
16	МБОУ "Есеновичская СОШ"	Смирнова Ирина Андреевна	заместитель директора по УВР
17	МБОУ "Зеленогорская СОШ"	Дорофеева Светлана Николаевна	заместитель директора по УВР
18	МБОУ "Красномайская СОШ им. С.Ф. Ушакова"	Миклюкова Лидия Анатольевна	заместитель директора по УВР
19	МБОУ "Солнечная СОШ"	Еланская Анастасия Сергеевна	заместитель директора по УВР
20	МБОУ "Терелесовская СОШ"	Князева Оксана Владимировна	заместитель директора по УВР
21	МБОУ "Холохоленская СОШ"	Орлова Светлана Николаевна	заместитель директора по УВР
22	МБОУ "Лужниковская ООШ"	Шутяева Регина Владимировна	учитель
23	МБОУ "Овсищенская ООШ"	Пантелеева Светлана Михайловна	учитель